

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИТОВОМ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРОЕКТЕ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УРОВНЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В МОУ «СОШ №5» г.Саянска Иркутской области**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее - ФГОС ООО), Основной образовательной программой основного общего образования (ООП ООО) МОУ «СОШ №5», Программой формирования УУД.
- 1.2 Данное Положение регламентирует деятельность МОУ «СОШ №5» по организации работы над итоговым индивидуальным проектом (далее - ИИП) в условиях работы по ФГОС ООО.
- 1.3 Проектная деятельность обучающихся связана с ориентацией на получение проектного результата, обеспечивающего решение прикладной задачи и имеющего конкретное выражение. Проектная деятельность обучающегося рассматривается с нескольких сторон: продукт как материализованный результат, процесс как работа по выполнению проекта, защита проекта как иллюстрация образовательного достижения обучающегося и ориентирована на формирование и развитие метапредметных и личностных результатов обучающихся.
- 1.4 Выполнение ИИП обязательно для каждого выпускника основного общего образования, перешедшего на обучение по ФГОС ООО. В течение одного учебного года обучающийся обязан выполнить один итоговый индивидуальный проект.
- 1.5 Защита ИИП – иллюстрация образовательных достижений обучающихся является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения ООП ООО.
- 1.6 Руководителем проекта может быть учитель-предметник, классный руководитель, педагог - организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог – психолог.
- 1.7 Выбор темы проекта осуществляется обучающимся по согласованию с руководителем проекта. Темы ИИП согласовываются заместителем директора по УВР МОУ «СОШ №5».
- 1.8 Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.
- 1.9 Контроль соблюдения сроков осуществляет педагог (руководитель проекта), классный руководитель.
- 1.10 Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет классный руководитель.
- 1.11 Настоящее Положение является локальным актом МОУ «СОШ №5», разработанным с целью разъяснения принципов и особенностей организации работы над ИИП в условиях реализации ФГОС ООО.
- 1.12 Настоящее Положение (корректировки и дополнения к нему) утверждаются приказом директора МОУ «СОШ№5».

**II. Цели проектной деятельности и защиты итогового индивидуального проекта**

- 2.1. Цели проектной деятельности как процесса формировать умения:

- определять цель;
- описывать адекватные шаги по ее достижению (отбор средств, адекватных цели, сбор, обработка, анализ информации);
- излагать и оформлять выполненную работу,
- представлять ее результаты и аргументированно отвечать на вопросы;
- самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени.

2.2 Цель защиты ИИП определить уровень:

- сформированности познавательных действий;
- сформированности коммуникативных действий;
- сформированности регулятивных действий;
- сформированности предметных знаний и способов действий.

### **III. Этапы и примерные сроки работы над проектом**

- 3.1. В структуре проектной деятельности выделяются этапы: подготовительный, основной, заключительный.
- 3.2. Подготовительный этап (сентябрь): выбор темы и руководителя проекта.
- 3.3. Основной этап (октябрь-март): изучение литературы, постановка проблемы, обоснование ее актуальности, формулировка цели (для учебно-исследовательской работы - выдвижение гипотезы). Оформление текста проекта.
- 3.4. Заключительный этап (апрель): защита проекта, оценивание работы.

### **IV. Требования к оформлению работы**

#### **4.1. Требования к оформлению проектных работ**

Проектная работа должна состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, списка литературы, приложений (по необходимости).

**Титульный лист** содержит следующие атрибуты: название ОО, тема проекта, ФИО руководителя проекта, ФИО ученика, класс, допуск к защите, город, год. Титульный лист не нумеруется, но учитывается в общей нумерации. **Содержание** – это вторая страница работы. Она также не нумеруется, но учитывается в общей нумерации. Здесь последовательно приводятся все заголовки разделов текста и указываются страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности и в той же форме, что и в тексте работы. Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.

Во **введении** описывается проблематика, подтолкнувшая к созданию данного проекта. Актуальность и новизна проектной идеи в целом. Описываются цели и задачи проекта.

В **основной части** приводится описание проекта в целом (целевая группа, на которую ориентирован проект, ресурсы для реализации проекта, дефициты, практические мероприятия проекта, бюджет с комментариями, ожидаемые результаты, риски).

**Список литературы** в алфавитном порядке включает в себя все источники, в том числе и интернет ресурсы, к которым обращался автор в процессе работы в соответствии с правилами, указанными в Приказе Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 года № 95-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу». Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»; и ГОСТ 7.1-2003. № 332-ст «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», введенным Постановлением Госстандарта РФ от 25 ноября 2003 года.

#### **4.2. Общие требования к оформлению работ**

Текст работы набирается в Word. Шрифт - Times New Roman, размер шрифта - 12, заголовки – 14, курсив «жирный», межстрочный интервал – полуторный; текст форматируется «по ширине». Поле страницы: верхнее и нижнее - 1 см; левое - 3 см,

правое - 1 см; отступ красной строки - 1,25 см. В тексте документа не допускается применять сокращение слов.

Объем работы до 10 листов печатного текста формата А4, не включая приложений. Страницы работы должны быть пронумерованы в правом нижнем углу, включая и приложения; их последовательность должна соответствовать плану работы. Оформление работы не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Работа распечатывается и сдаётся в папке-скоросшивателе куратору.

#### **4.3. Требования к защите работ**

На устную защиту (доклад) отводится 6-7 минут. В докладе должна быть отражена суть выполненной работы, прежде всего то, что сделал непосредственно сам учащийся. Выступление сопровождается презентацией, выполненной в программе PowerPoint.

1 Примерная структура доклада и бюджет времени должны быть следующими:

- 1) тема работы, ее актуальность, основные понятия работы (0,5-1 мин);
- 2) краткий анализ существующих методов решения данной проблемы с указанием преимуществ и недостатков, а также с учетом отечественного и зарубежного опыта. Обоснование выбранного пути решений этой проблемы (0,5-1 мин);
- 3) подчеркнуть самостоятельное творчество учащегося, суть выполненной работы, новизна (4 мин);
- 4) заключение и выводы о проделанной работе, перспективы по теме работы (0,5-1 мин).

После доклада экспертное жюри задают учащемуся вопросы, на которые он должен ответить (разрешаются вопросы и со стороны присутствующих на защите). Вопросы затрагивают как содержание работы, так и в целом подготовку защищающегося.

#### **4.4. Требования к оформлению презентаций**

**Презентация** - мультимедийный инструмент, используемый для повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений. Презентация призвана проиллюстрировать работу выступающего и не должна дублировать доклад.

Оформление фона должно тематически совпадать с содержанием презентации или быть нейтральным.

**Титульный лист** презентации должен содержать название работы и сведения об авторе.

Все слайды должны быть выполнены в едином стиле.

Если фон слайда содержит рисунки – текстовая и графическая информация слайда не должна размещаться поверх этих рисунков.

#### **Текстовая информация:**

- размер шрифта: 32–54 пункта (заголовки), 28–36 пунктов (обычный текст);
- для фона и текста необходимо выбрать контрастные цветовые сочетания;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта.
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana);
- курсив, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

#### **4.5. Паспорт проекта**

##### **Паспорт проекта (для участников возрастных категорий 9кл.)**

Актуальность	<i>проблема, которую поможет решить проект</i>
Цели и задачи проекта	<i>цель – то, чего вы хотите достичь; задачи – шаги, которые необходимо сделать для достижения цели</i>
Команда проекта	<i>кто будет выполнять проект</i>
Целевая группа проекта	<i>те, кому проект помогает, чьи проблемы решает; получатели выгоды от проекта</i>
Необходимые ресурсы	<i>коллектив, помещение, оборудование, канцелярские принадлежности, финансовые ресурсы</i>

Сроки реализации проекта	<i>дата начала и окончания проекта</i>
Этапы реализации проекта	<i>Этапы (подготовительный, основной, заключительный) и их продолжительность</i>
Механизм реализации проекта	<i>Что будет делаться на каждом этапе</i>
Ожидаемые результаты	<i>что появится или изменится в результате осуществления проекта, как это можно увидеть, как вы поймете, что цель достигнута</i>
Форма продукта	<i>фильм, презентация, альбом, буклет и т.д.</i>

\* при подготовке паспорта проекта необходимо продумать ответы на представленные в правом столбике вопросы. Паспорт проекта должен составлять не более 2 страниц.

#### **4.6. Формы представления результатов:**

4.6.1. Письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, в том числе социальных, стендовый доклад и др.);

4.6.2. Художественная творческая работа (в области литературы, музыки, ИЗО, экранных искусств и др.), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения и др., компьютерная презентация;

4.6.3. Материальный объект, макет, конструкторское изделие, и др.;

4.6.4. Отчётные материалы могут содержать тексты, материальные объекты и др. (возможные типы проектов и формы представления результатов в табл. №1)

Таблица 1 Типы проектов и формы представления результатов

Тип проекта	Цель проекта	Форма представления результатов (проектный продукт)
Практико-ориентированный, социальный	Решение практических задач.	анализ данных социологического опроса, атлас, атрибуты несуществующего государства,
Исследовательский	Доказательство или опровержение какой-либо гипотезы.	бизнес-план, веб-сайт, видеофильм,
Информационный	Сбор информации о каком-либо объекте или явлении, анализ информации.	выставка, газета, журнал, действующая фирма,
Творческий	Привлечение интереса публики к проблеме проекта.	игра, карта, коллекция,
Игровой или ролевой	Представление опыта участия в решении проблемы проекта.	компьютерная анимация, оформление кабинета, пакет рекомендаций, стендовый доклад, сценарий, статья, сказка, костюм, макет, модель, музыкальное произведение, мультимедийный продукт, отчёты о проведённых исследованиях, праздник, публикация, путеводитель, реферат,

		справочник, система школьного самоуправления, серия иллюстраций, учебное пособие, чертеж, экскурсия и т.д.
--	--	---

## **V. Требования к процедуре защиты проекта**

- 5.1 К защите представляются проектный продукт, печатное описание проекта, отзыв руководителя, презентация.
- 5.2 Место защиты ИИП – МОУ «СОШ №5».
- 5.3 Сроки защиты определяются администрацией школы с учетом численности обучающихся.
- 5.4 График защиты ИИП определяется администрацией школы и утверждается приказом директора МОУ «СОШ №5». Защита проекта может осуществляться в процессе специально организованной деятельности аттестационной комиссии школы или на школьной конференции с участием аттестационной комиссии.
- 5.5 Школа создаёт комиссию для оценки ИИП. Комиссия состоит из 3-х человек, в состав которой могут входить представители администрации, классный руководитель, руководители методических объединений, представители родительской общественности. Состав комиссии определяется с учётом предметных областей итоговых индивидуальных проектов.
- 5.6 В рамках защиты комиссия заслушивает публичное выступление (презентацию), знакомится с представленным продуктом, с краткой пояснительной запиской и отзывом руководителя (возможен вариант предварительного ознакомления с описанием проекта и отзывом руководителя), осуществляет оценивание предоставленных материалов, заполняет карту оценки.
- 5.7 Комиссия оценивает уровень сформированности предметных и метапредметных компетенций обучающихся в соответствии с критериями.
- 5.8 Независимо от формы представления результата, защита ИИП происходит публично (в условиях сложной эпидобстановки (по коронавирусной инфекции) может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ): доклад (не более 6 минут, включая вопросы), ответы на вопросы по теме проекта 2-3 минуты.
- 5.9 СОШ №5 организует в дополнительные сроки защиту ИИП для детей с особыми возможностями здоровья (инвалиды, обучающиеся с ЗПР), детей, отсутствовавших в основной срок защиты.
- 5.10 В случае получения низких результатов, соответствующих уровню «неудовлетворительно», определяются условия и сроки повторной защиты.

## **VI. Критерии оценки итогового индивидуального проекта**

- 6.1 Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырех критериев:
- способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий:

- сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;
- сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;
- сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

6.2 При оценке индивидуального итогового проекта выделяется 4 уровня сформированности навыков проектной деятельности: высокий уровень - отметка «отлично», повышенный уровень - отметка «хорошо»; базовый уровень - отметка «удовлетворительно»; ниже базового уровня – отметка «неудовлетворительно».

6.3 Для оценивания проектной работы аттестационная комиссия руководствуется уровневым подходом сформированности навыков проектной деятельности.

6.4 Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырёх критериев (приложение к Положению).