

**Комплексный план мероприятий по повышению качества образования
в МОУ «СОШ №5» г. Саянска на 2025-2026 учебный год**

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Аналитические и организационные мероприятия			
1.1	Подготовка анализа качества знаний и обученности начального, общего и среднего образования и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МОУ «СОШ № 5» за 2024-2025 учеб. год	август	Зам.директора по УВР
1.2	Проведение заседания школьных методических объединений (далее ШМО) учителей-предметников «Мониторинг обученности и качества знаний по школе по предметам МО, итоги государственной итоговой аттестации за 2024-2025 учебный год по предметам ЕГЭ, ОГЭ» (анализ проблем и постановка задач).	Август, сентябрь	Зам.директора по УВР Руководители ШМО учителей-предметников
1.3	Рассмотрение на школьном педагогическом совете вопроса «Об итогах мониторинга учебного процесса за 2024-2025 учебный год и проведения в 2026 году государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».	Август, ноябрь	Зам.директора по УВР
1.4	Рассмотрение на совещании при директоре вопрос «Итоги качества образования по школе и ЕГЭ-2025 в сравнении с муниципальными и региональными показателями» (анализ проблем и постановка задач).	октябрь	Директор школы Зам.директора по УВР
1.5	Мониторинг учебных достижений обучающихся. Входной и итоговый контроль знаний. Промежуточная аттестация	В соответствии с учебным планом.	Зам.директора по УВР Руководители ШМО учителей-предметников
1.6	Мониторинг уровня готовности учащихся к ГИА.	январь, март, май	Директор школы Зам.директора по УВР
1.7	Проведение опроса родителей по качеству предоставления услуг образования. Проведение Дней открытых дверей	В течение года	Зам. директора по ВР
1.8	Оценка уровня материально-технического и информационного сопровождения образовательной деятельности	1 раз в год	Заведующий хозяйством
1.9	Совещание при заместителе директора «Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2025-2026 учебный год»	Сентябрь - май	Директор школы Зам.директора по УВР
1.10	На основе анализа результатов работы за предыдущий год, подготовка тематического планирования, дидактических материалов, презентаций на новый учебный год. 2. Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предметам.	Август-сентябрь	Зам. директора школы по УВР, ШМО учителей-предметников
1.11	Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса.	Сентябрь-октябрь	ШМО учителей-предметников
1.12	Подготовка и участие детей в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников.	По особому графику	Ответственный за методическую

			работу
1.13	Независимая оценка знаний. Мониторинг качества подготовки обучающихся (Проведение ВПР в 4,5,6,7,8, 10-х классах) в 2026г.	По особому графику (апрель-май)	Зам.директора по УВР
2.Подготовка к государственной итоговой аттестации			
2.2	Педагогический совет с повесткой дня «Итоги ГИА-2024. Проблемы и решения»	ноябрь	Зам.директора по УВР
2.3	Совещание при заместителе директора «Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА»	По особому плану (декабрь-февраль)	Зам.директора по УВР
2.4	Подготовка и проведение пробных экзаменов (ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике, предметам по выбору).	Февраль-апрель	Зам.директора по УВР
2.5	Организация дополнительных занятия (внеурочные занятия) для учащихся школы по предметам ОГЭ, ЕГЭ по подготовке учащихся к ГИА-2026.	сентябрь	Зам.директора по УВР
2.6	Участие в проведении муниципальных (диагностических) работ,	в течение года по отдельному плану	Зам.директора по УВР
2.7	Проведение школьных репетиционных (диагностических) работ 9 классы: - русский язык, математика - итоговое собеседование по русскому языку - обществознание, информатика - история, химия, физика. английский язык, география, литература 8, 10 классы - русский язык, математика 11 класс: - итоговое сочинение (изложение) - история, обществознание - русский язык - биология, информатика и ИКТ. литература - физика, химия - математика	ноябрь, март декабрь, февраль ноябрь, апрель февраль, апрель апрель ноябрь, 4 декабря февраль февраль, май апрель ноябрь декабрь, апрель декабрь, апрель	Зам.директора по УВР
2.8	Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособрнадзором.	по мере поступления информации из Рособрнадзора	Зам.директора по УВР
2.9	Участие в вебинарах по предметам и по подготовке к ГИА в 2025-2026 учебном году.	в течение года	Зам.директора по УВР
2.10	Совещание при директоре: «Готовность выпускников к ГИА»	март	Зам.директора по УВР
3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
3.1	Консультационно-методическое сопровождение молодых педагогов школы по подготовке учащихся к ГИА.	В течение года	Руководители ШМО учителей-предметников
3.2	Анализ качества знаний и по итогам организация коррекционной работы по ликвидации пробелов знаний учащихся	в течение года	Зам.директора по УВР руководители ШМО
3.3	Перекрёстные проверки контрольных работ, в том числе ВПР, мониторинговых работ, учителями – предметниками.	В течение года	Учителя-предметники

3.4	Персональный контроль учителей-предметников по математике, русскому языку, обществознанию, истории по организации сопутствующего повторения	По плану ВШК	Зам.директора по УВР
3.5	Организация дополнительных занятий: - для коррективки изученного материала, слабо освоившими учащимися; - с учащимися, имеющим спорные оценки по предметам, а также с одной «3» по предмету	в течение года	Учителя-предметники
3.6	Проведение предметных недель, школьной научно-практической конференции для повышения мотивации учащихся	в течение года	Руководители МО
3.7	Проведение классно-обобщающего контроля в 5-х, 9-х, 10-х, 11-х классах.	в течение года	Директор Зам.директора по УВР
4. Методическая работа с педагогическими кадрами			
4.1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Зам.директора по УВР
	Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов молодых специалистов и вновь прибывших учителей	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР
4.2	Проведение для молодых специалистов (начинающих педагогов) обучающие занятия опытными педагогами школы по отработке заданий ГИА: русский язык, математика, история	Ноябрь-февраль	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
4.3	Рассмотрение на заседаниях школьных методических объединениях учителей-предметников вопросов: - Анализ типичных ошибок при сдаче государственной итоговой аттестации» (по каждому общеобразовательному предмету) - Педагогические условия повышения качества обучения на основе анализа результатов мониторингов, государственной аттестации, региональных проверочных работ и всероссийских проверочных работ (ВПР)	сентябрь январь, май	Зам.директора по УВР руководители ШМО учителей-предметников
4.4	Рассмотреть на совещаниях при заместителе директора вопросы: Работа учителей русского языка и литературы по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку (как условие допуска к ГИА-9) «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»	декабрь март	Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР
4.5	Административный совет «Подготовка к ГИА-2026. Промежуточные итоги»	февраль	Зам.директора по УВР
4.6	Совещание при директоре: «Готовность выпускников к ГИА» «Итоги успеваемости за I полугодие». «Новые педагогические технологии обучения как способ повышения качества знаний»	в течение года по отдельному плану	
4.7	Рассмотрение вопросов на заседаниях ШМО: -учителей начальных классов «Организация работы по адаптированным программам для коррективки знаний учащихся с низкими способностями»	сентябрь	Руководитель ШМО начальных классов

	-учителей математики, физики, информатики, химии «Применение активных методов обучения на уроках как средство повышения качества знаний»	октябрь	Руководитель ШМО математики, физики, информатики
	-учителей русского языка и литературы «Актуализация методов и технологий преподавания русского языка и литературы в условиях реализации Концепции преподавания русского языка и литературы»	ноябрь	Руководитель ШМО русского языка и литературы
4.8	Проведение совещания при заместителе директора по улучшению качества преподавания предметов по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	в течение года по отдельному плану	Зам.директора по УВР
4.9	Организация работы школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения в МОУ «СОШ № 5»	Весь год	Руководители ШМО учителей-предметников
4.10	Работа школы педагогического мастерства (наставничества). Работа в проекте «Наставник 5.0»	в течение года	Зам.директора по УВР
4.11	ВШК: 1. Система опроса, работа с низко мотивированными учащимися 5-8 классов в рамках ФГОС ООО 2. Организация разноуровневой самостоятельной работы на уроках 8-х, 10-х классах 3. Анализ объема домашних заданий	ноябрь январь март	Зам.директора по УВР
4.12	Разработка по результатам посещения и анализа уроков ежегодных индивидуальных планов профессионального развития учителей школы	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
4.13	Повышение профессиональной компетентности педагогов через участие в профессиональных конкурсах (в очной, дистанционной форме), семинарах, конференциях	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
5. Работа с преподавателями, показавшими низкие результаты качества знаний по предметам в 2025-2026 учебном году			
5.1	Взаимопосещение уроков с целью организации обмена опытом	в течение года по отдельному плану	Руководители ШМО учителей-предметников
5.2	Заслушивание отчетов о работе учителей-предметников по повышению качества знаний по предметам, с низким качеством знаний.	по итогам каждой четверти	Зам.директора по УВР
5.3	ВШК: Организация работы педагогического коллектива по профессиональной и предпрофильной подготовке учащихся (определение выпускников)	Сентябрь декабрь март	Зам.директора по УВР
5.3	Оказание методической помощи учителям по организации дифференцированного контроля знаний на уроках	декабрь	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
5.4	Принять участие педагогам школы в подготовке и проведении консультативных занятий по предметам ЕГЭ в ГППО	в течение года по отдельному графику	Зам.директора по УВР Руководители ГППО
5.5	Участие педагогов из школ с низкими результатами в муниципальных семинарах, тренингах, мастер классах,	в течение года по отдельному	Руководители ШМО учителей-

	открытых уроках	графику	предметников
5.6	Определение типичных ошибок в знаниях, умениях учащихся по предметам по анализу посещенных уроков	в течение года по отдельному графику	Руководители ШМО учителей-предметников
6. Контроль качества обучения, организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11			
6.1	Анализ планов подготовки учителей-предметников, школьных МО, классных руководителей 9-х, 11 классов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11.	сентябрь	Зам.директора по УВР
6.2	Контроль качества проведения дополнительных занятий по подготовке к ГИА-2025 и систематическое посещение учащимися данных занятий.	в течение года	Зам.директора по УВР
6.3	Заслушивание информации о ходе подготовки к ГИА – 9, ГИА-11 учителей-предметников на совещаниях при директоре, методических советах, педагогических советах.	постоянно в течение учебного года	Директор школы Зам.директора по УВР
6.4	Проведение контроля: - учащихся «группы риска» (неуспевающие, претенденты на медаль); - учащихся, имеющих одну-две «3», «4» по предметам учебного плана по итогам четверти, полугодия; - качества проводимых уроков учителями-предметниками.	в течение всего учебного года	Директор школы Зам.директора по УВР
6.5	Организация и проведение тематических проверок по улучшению качества преподавания предметов и подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	по плану ВШК на 2024-2025 учебный год	Директор школы Зам.директора по УВР
6.6	Контроль качества преподавания учебных предметов. Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса. Посещение уроков администрацией школы	в течение года	Директор школы Зам.директора по УВР
6.7	Проведение административных, срезовых контрольных работ по предмету	в течение года	Директор школы Зам.директора по УВР
7. Психологическое сопровождение учебного процесса			
7.1	Выявление детей с неблагоприятной оценочной ситуацией	октябрь	Педагог-психолог
7.2	Психологическая диагностика низко-мотивированных детей и детей «группы риска»	В течение года	Педагог-психолог
7.3	Выявление детей с высокой школьной тревожностью, с целью использования данной информации при оптимизации процесса обучения и воспитания.	октябрь	Педагог-психолог
7.4	Коррекционная работа по снятию тревожности, развитию навыков самоорганизации и самоконтроля учащихся	в течение года	Педагог-психолог
7.5	Диагностики профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам	ноябрь	Педагог-психолог
7.6	Диагностика уровня развития наглядно-образного мышления учащихся	февраль	Педагог-психолог
7.7	Выявление особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья, обусловленных недостатками в их физическом и (или) психическом развитии и осуществление индивидуально-ориентированной психолого-педагогической помощи таким детям.	декабрь	Педагог-психолог

8. Работа с родителями			
8.1	Проведение опроса и выявление потребности родителей и детей в образовательных услугах, которые предоставляет школа.	сентябрь	Классные руководители
8.2	Проведение родительских собраний с целью ознакомления с итогами промежуточной аттестации	По окончании четверти	Классные руководители
8.3	Педагогическое просвещение родителей с требованиями ФГОС общего образования, с содержанием основных образовательных программ.	октябрь	Зам.директора по УВР
8.4	Профилактическая работа с родителями с целью обеспечения родителей знаниями и навыками, способствующими развитию эффективного, развивающего поведения в семье в процессе взаимодействия с детьми. Психологическое просвещение родителей и проведение тематических вечеров, бесед, собраний, лекций консультаций, семинаров и практикумов, тренингов.	в течение года	Педагог-психолог
8.5	Консультирование родителей по созданию условий, обеспечивающих успешную адаптацию подростков к средней школе, посвященное психологическим особенностям того или иного вида деятельности.	в течение года	Педагог-психолог Классные руководители
8.6	Проведение бесед, лекций, возможность давать рекомендации родителям для успешного воспитания детей с учетом возрастных особенностей.	в течение года	Классные руководители
8.7	Анкетирование родителей (система оценивания результатов обучающихся)	в течение года	Классные руководители
8.8	Индивидуальные встречи с родителями, посещение семей, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении д/з.	в течение года	Классные руководители