

Утверждаю  
Директор МОУ «СОШ №5»

А.С. Князева

Приказ №116/5-26-272 ах от 30.08.2023г.

План мероприятий, направленный на обеспечение объективности  
результатов знаний обучающихся при проведении **Всероссийских проверочных работ**  
в 2023-2024 учебном году  
в МОУ СОШ №5 г. Саянска

№п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
<b>1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ</b>				
1.1.	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР	Март	Директор	Ответственный за ВПР на школьном уровне (зам.директора по УВР )
1.2.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Директор Зам. директора по УВР Методист	Обеспечение открытости и объективности Проведения ВПР
1.3.	Своевременное доведение до учителей начальных классов и учителей - предметников приказов и инструктивных документов Минобрнауки России, Рособрнадзора,	По мере издания соответствующих документов	Директор Зам. директора по УВР Методист	Обеспечение открытости и объективности Проведения ВПР
1.4.	Издание приказа об итогах проведения ВПР	до 15.05	Директор	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений
<b>2. Контроль организации и проведения ВПР</b>				
2.1.	Анализ итогов ВПР на совещании при директоре, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования	июнь	Директор Зам. директора по УВР (школьный координатор)	Обсуждение результатов, определение задач

2.2.	Организация внутришкольного контроля по теме: «Организация и проведение ВПР». Состояние качества преподавания в 4,5,6,7,8,10, 11 классах (посещение уроков, контроль индивидуальной работы с обучающимися)	В течение года	Директор Зам. директора по УВР (школьный координатор)	Готовность МОУ «СОШ №5» проведению ВПР. Методическая помощь.
2.3.	Организация консультативной помощи учителям-предметникам с необъективными результатами ВПР	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Повышение качества проведения ВПР
2.4.	Организация, проведение тренировочных работ и их анализ	В течение всего периода	Учителя-предметники	
2.5.	Выполнение программного материала по предметам, входящих в учебный план в период проведения ВПР	По окончании каждой четверти	Зам. директора по УВР	Справка
2.6.	Присутствие общественных наблюдателей в дни проведения ВПР (по возможности)	По графику проведения ВПР	Директор Зам. директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.7.	Анализ по итогам проведения ВПР	до 15.06	Директор Зам. директора по УВР Методист	отчет, справка по итогам ВПР

### **3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР**

3.1.	Организация работы учителей - предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.	Весь период	Директор Зам. директора по УВР	Качественная подготовка и проведение ВПР
3.2.	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР.	Весь период	Классные руководители, Учителя-предметники Педагог-психолог	Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР
3.3.	Изучение эффективного педагогического опыта школы с наиболее объективными результатами ВПР на заседаниях школьных МО.	Весь период	Заместители директора по УВР	Изучение опыта по организации и проведению ВПР

### **4. Работа с родителями**

4.1.	Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки, участия в ВПР и ознакомление с результатами	В течение года	Классные руководители, Учителя-предметники	Протоколы родительских собраний
------	---	----------------	---	---------------------------------

4.2.	Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки, к ВПР по итогам проведения тренировочных работ	В течение года	Администрация, классные руководители, учителя-предметники	Протоколы родительских собраний
4.3.	Индивидуальная работа с родителями по вопросам участия, подготовки учащихся к ВПР (консультации, беседы)	В течение года	Администрация, классные руководители, учителя-предметники	Протоколы бесед с родителями График консультаций
<b>5. Мероприятия с учащимися</b>				
5.1.	Проведение консультаций с учащимися по подготовке к ВПР	В течение года	Учителя-предметники	График консультаций
5.2.	Проведение индивидуальных занятий со слабыми обучающимися	В течение года	Учителя-предметники	График индивидуальных занятий
5.3.	Проведение тренировочных ВПР по предметам	В течение года	Заместители директора по УВР Учителя-предметники	Анализ тренировочных работ
<b>6. Информационное сопровождение мероприятий</b>				
6.1.	Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР	Весь период	Зам. директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
6.2.	Проведение информационной работы (официальный сайт, родительские собрания) по вопросу участия обучающихся в ВПР	Весь период	Администрация, классные руководители, учителя-предметники	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
6.3.	Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР на официальном сайте школы	Весь период	Директор Зам. директора по УВР	Ознакомление с порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР