

Утверждаю
 Директор МОУ «СОШ №5»
 _____ А.С. Князева
 Приказ №116/5-26-272 ах от 30.08.2023г.

План мероприятий по повышению качества образования по результатам ВПР в МОУ «СОШ №5» г. Саянска на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения мероприятий	Ответственные исполнители
1.	Организационно-технологическое обеспечение		
1.1.	В рамках заседаний школьных методических объединений: <ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение результатов ВПР. • Подготовка учителей и обучающихся к ВПР. • Определение задач на учебный год. 	август январь июнь	зам.директора по УВР руководители ШМО
1.2.	Составление плана мероприятий по повышению качества образования по результатам ВПР	август	зам.директора по УВР
1.3.	Назначение ответственного за организацию ВПР	август январь	зам.директора по УВР
1.4.	Определение места и порядка хранения работ обучающихся, а также категории лиц, имеющих к ним доступ.	апрель-май	зам.директора по УВР
2.	Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР		
2.1.	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР, выгрузка необходимых документов	Согласно графику	зам.директора по УВР
2.2.	Своевременное получение работ и кодов доступа по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графику	зам.директора по УВР
2.3.	Своевременное получение (загрузка) критериев оценки ВПР и формы сбора информации по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно инструкции	зам.директора по УВР
3.	Нормативно-правовое обеспечение		
3.1.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения	зам.директора по УВР

		ВПР Рособрнадзора	
3.2.	Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР Рособрнадзора	зам.директора по УВР
3.3.	Издание приказа по обеспечению информационной безопасности при проведении ВПР.	В соответствии с графиком проведения ВПР Рособрнадзора	зам.директора по УВР
3.4.	Издание приказа об итогах проведения ВПР	май	зам.директора по УВР
3.5.	Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	июнь	Учителя – предметники, зам.директора по УВР
4.	Методическое сопровождение		
4.1.	Создание школьного банка практики и опыта использования результатов оценивания	весь период	зам.директора по УВР
4.2.	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации по профилю педагогической деятельности	В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников	зам.директора по УВР
4.3.	Организация и проведение методических совещаний и семинаров учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	План ШМО	Руководители ШМО
4.4.	Участие учителей в работе ШМО	По плану ШМО	Руководители ШМО
4.5.	Составление календарно-тематических планов учителей-предметников с учетом подготовки обучающихся к ВПР.	август	зам.директора по УВР учителя - предметники
4.6.	Выявление проблем по итогам проверочных работ и оказание методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам, показавшим низкие результаты	По плану ШМО	Руководители ШМО
4.7.	Посещение уроков в 4,5,6,7,8,9,10,11-х классах общеобразовательных организаций района с целью контроля за качеством преподавания предмета и методической помощи	в течение учебного года	Администрация школы
5.	Мероприятия по подготовке обучающихся к ВПР		

5.1.	Проведение входных контрольных работ на начало года и контрольных срезов в течение года для выявления пробелов в знаниях учеников.	согласно графику проведения к/р	зам.директора по УВР, методист
5.2.	Проведение групповых и индивидуальных занятия с обучающимися по подготовке к ВПР	Ноябрь – март	Учителя начальных классов, учителя предметники
5.3.	Проведение тренировочных работ в формате ВПР	По плану январь, февраль	зам.директора по УВР Руководители ШМО
5.4.	Психологическое тестирование обучающихся: изучение познавательного компонента учебной деятельности, учебной мотивации, тревожности, работоспособности, особенностей восприятия различных типов информации	сентябрь-декабрь	Педагог-психолог
5.5.	Практическая отработка с обучающимися навыков оформления Всероссийских проверочных работ	ноябрь – апрель	Учителя -предметники
6.	Информационное обеспечение		
6.1.	Создание раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте ОО и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к Всероссийским проверочным работам. Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).	С сентября Систематически	зам.директора по УВР
6.2.	Оформление информационного стенда по вопросам подготовки и проведения ВПР для учителей и родителей в ОО.	Сентябрь	зам.директора по УВР
6.3.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т. ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам	Систематически в течение учебного года	зам.директора по УВР Классные руководители
6.4.	Организация проведения «горячей» линии для родителей по вопросам проведения ВПР.	В течение года	Кагарманова Р.З.
6.5.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ВПР	март	зам.директора по УВР Классные руководители
6.6.	Организация и проведение индивидуальных консультаций для родителей	По потребности в те-	Администрация школы

	(законных представителей) с целью подготовки к ВПР.	чение учебного года	
6.7.	Доведение до обучающихся и их родителей результатов ВПР	В течение года	Классные руководители зам.директора по УВР
6.8.	Оформление протоколов родительских собраний и листа ознакомления с нормативными документами.	март	Классные руководители
6.9.	Разработка рекомендаций для родителей по организации работы и охраны здоровья обучающихся в период подготовки и проведения ВПР: - «Как помочь ребенку справиться со стрессом»; - «Психологическая поддержка ребенка»	сентябрь – февраль	Педагог-психолог
7	Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР		
7.1.	Разработка учителями-предметниками и руководителями ШМО контрольных работ по математике, русскому языку, окружающему миру, биологии, истории, обществознанию, географии, физике, химии, иностранному языку в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности	Ноябрь – март	Руководители ШМО Учителя -предметники
7.2.	Проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций с учащимися по подготовке к ВПР по предметам	В течение учебного года	Учителя -предметники
7.3.	Обобщение информации о количестве обучающихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам апробации ВПР в разрезе классов и формах работы с обучающимися «группы риска»	За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету	зам.директора по УВР
8	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
8.1.	Проведение пробных ВПР: (русский язык, математика, история, обществознание, биология, география, иностранный язык, физика, химия)	По плану в течение учебного года	Администрация школы Руководители ШМО
8.2.	Работа по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций учащихся		Учителя- предметники
8.3.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей	Ноябрь - декабрь	зам.директора по УВР Учителя -предметники
8.4.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	До апреля	Педагог-психолог
9	Контроль за организацией и проведением ВПР		

9.1.	Тематическая проверка учителей-предметников: «Система работы с обучающимися по подготовке к ВПР	февраль	Администрация школы
9.2.	Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС и достижением прогнозируемого качества образования	В течение года	Администрация школы
9.3.	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся на уровнях начального и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся (математика, русский язык, окружающий мир, история, биология, обществознание, химия, иностранные языки, география)	По плану ВШК	Администрация школы
9.4.	Проведение контроля за обеспечением условий организации и проведения ВПР в школе	март-апрель	зам.директора по УВР
9.5.	Рубежный контроль знаний	По плану ВШК	Администрация школы
9.6.	Систематический контроль за работой с обучающимися из «группы риска»	Ежемесячно	зам.директора по УВР
10	Анализ результатов и подведение итогов ВПР		
10.1.	Анализ результатов ВПР	до 15 июня	зам.директора по УВР Учителя - предметники
10.2.	Анализ итогов реализации Плана мероприятий по подготовке и проведению ВПР	до 30 мая	Администрация
10.3.	Выработка рекомендаций по итогам проведения ВПР, аналитические справки, обсуждение на заседаниях ШМО учителей предметников.	август	зам.директора по УВР Руководители ШМО
10.4.	Совещание ШМО: «Анализ результатов ВПР»	июнь	Руководители ШМО