

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по  
Управлению имуществом  
администрации муниципального  
образования «город Саянск»

М.П. Шелкунов

«          »            2015 г.



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
городского округа  
муниципального образования  
«город Саянск»

110-32-872-15  
«18» сентября 2015 г.



СОГЛАСОВАНО

Начальник муниципального  
казенного учреждения  
«Управление образования  
администрации муниципального  
образования «город Саянск»

О.В.Безродных

«          »            2015 г.



## Устав

**Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 5»  
(новая редакция)**

Саянск  
2015 год

## 1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5», в дальнейшем именуется Учреждение, создано для осуществления оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.
- 1.2. Тип Учреждения как образовательной организации – общеобразовательная организация.
- 1.3. Организационно правовая форма – муниципальное казенное Учреждение.
- 1.4. Местонахождение Учреждения: 666303, Российская Федерация, Иркутская область, г. Саянск, мкр-н Строителей, дом 19.
- 1.5. Юридический адрес Учреждения: 666303, Российская Федерация, Иркутская область, г. Саянск, мкр-н Строителей, дом 19.
- 1.6. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5».
- 1.7. Официальное сокращенное наименование Учреждения: МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5».
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- 1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, решениями Учредителя и настоящим Уставом.
- 1.11. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Саянск». От имени муниципального образования «город Саянск» права и обязанности Учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Администрация городского округа муниципального образования «город Саянск» в лице муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск» (далее – Учредитель).

- 1.12. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование «город Саянск». Функции и полномочия собственника осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «город Саянск» (далее - Комитет).
- 1.13. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальное образование «город Саянск».
- 1.14. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования «город Саянск» отвечает Учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.
- 1.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность согласно видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «город Саянск».
- 1.16. Право на ведение образовательной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 1.17. Учреждение проходит государственную аккредитацию в целях определения соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам, федеральным государственным образовательным стандартам.
- 1.18. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.
- 1.19. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.
- 1.20. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинскими организациями. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских организаций. Наряду с администрацией школы и педагогическим персоналом медицинский персонал несет ответственность за жизнь и здоровье детей, проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.
- 1.21. Организация питания осуществляется в Учреждении самим Учреждением

или другими организациями на основе муниципального контракта, договора. В Учреждении предусматривается помещение для питания обучающихся, а также помещение для хранения и приготовления пищи.

1.22. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

## **2. Предмет, цели деятельности, полномочия Учреждения**

2.1. Целью деятельности Учреждения является предоставление образовательных услуг по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является гарантированность общедоступности и бесплатности общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося (далее обучающийся или учащийся), развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.3.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

2.3.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения в соответствии с целями является образовательная деятельность.

2.5. Учреждение вправе осуществлять при наличии лицензии иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

Виды иной деятельности Учреждения:

образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения.

- 2.6. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:
- 2.6.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.
  - 2.6.2. Содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
  - 2.6.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.
  - 2.6.4. Установление штатного расписания по согласованию с учредителем, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.
  - 2.6.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.
  - 2.6.6. Разработка и утверждение образовательных программ.
  - 2.6.7. Прием обучающихся.
  - 2.6.8. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.
  - 2.6.9. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.
  - 2.6.10. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.
  - 2.6.11. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.
  - 2.6.12. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения, медицинского обслуживания обучающихся и работников, проведения лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
  - 2.6.13. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.
  - 2.6.14. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании.
  - 2.6.15. Установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено федеральным законом или законодательством Иркутской области.

- 2.6.16. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.
- 2.6.17. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.
- 2.6.18. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-коммуникационной сети "Интернет".
- 2.6.19. Информационно-технологическое обеспечение образовательной и иной предусмотренной настоящим уставом деятельности.
- 2.6.20. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.
- 2.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:
- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
  - создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
  - соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей), а также работников Учреждения.
- 2.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции:
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с планом реализации образовательной деятельности;
  - за качество образования своих выпускников;
  - за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
    - за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей);
  - за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 2.10. Создание политических партий, религиозных организаций в Учреждении не допускается.

### **3. Организация и осуществление образовательной деятельности**

- 3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

- 3.2. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах. Допускаются иные формы обучения, а также их сочетание в соответствии с действующим законодательством в сфере образования. Изменение формы обучения на самообразование или образование в семейной форме осуществляется на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 3.3. Содержание образовательной деятельности Учреждения определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно с учетом примерной основной общеобразовательной программы и на основе федеральных государственных образовательных стандартов. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.
- Организация образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).
- 3.4. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.5. Учреждение при необходимости организует получение образования в форме индивидуального обучения на дому для детей, находящихся на длительном лечении. Порядок организации такого обучения регламентируется нормативным правовым актом органов государственной власти Иркутской области.
- 3.6. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.
- 3.7. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Сроки начала и окончания каникул определяется локальным актом Учреждения по согласованию с учредителем.
- 3.8. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным нормативным актом Учреждения.
- 3.9. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий

класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

- 3.10. Учащиеся по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.11. Система оценивания знаний обучающихся производится в порядке, установленном локальными актами Учреждения в соответствии с федеральным законом.
- 3.12. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
- 3.13. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат государственного образца об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

- 3.14. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Учреждением.
- 3.15. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для обучающихся с ограниченными возможностями также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
- 3.16. Режим работы по пятидневной или шестидневной неделе определяется в соответствии с учебным планом и требованиям СанПиН.

Количество учебных занятий определяется расписанием. Продолжительность академического часа (урока) составляет не более 45 минут.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям.



- 3.17. В период каникул в Учреждении может быть организован отдых обучающихся на детских площадках, в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания и при прохождении практики.
- 3.18. Психолого-педагогическое обеспечение образовательной деятельности в Учреждении осуществляется психологом, логопедом, социальным педагогом.

#### **4. Прием в Учреждение. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей)**

- 4.1. Прием на обучение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Гарантируется прием на обучение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой Учредителем закреплено Учреждение.

- 4.3. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

При приеме в Учреждение учащийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

- 4.4. Учащимися и (или) обучающимися Учреждения являются:

- Учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования или по другим образовательным программам, реализуемым Учреждением;
- Экстерны – лица, зачисленные для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

- 4.5. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов

и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- иные права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. Обучающимся могут предоставляться меры социальной поддержки и стимулирования в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

4.7. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.8. Обязанности обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральным законом.

4.9. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

4.9.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.9.2. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.9.3. По инициативе Учреждения:

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

4.9.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.11. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации

и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения, которые устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральным законом.

4.12. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.13. Учреждение осуществляет регулярный (ежедневный) контроль за посещаемостью обучающимися, обучающимися занятий, предусмотренных учебным планом.

Родители (законные представители) ребенка обязаны в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком учебных занятий, в течение 3 часов первого дня неявки уведомить должностных лиц Учреждения о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска.

Учреждение в случае неполучения от родителей (законных представителей) информации о причинах пропуска ребенком учебных занятий:

- в первый день неявки ребенка на занятия принимает меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выясняет причины неявки;
- в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки ребенка на занятия, уведомляет комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о факте неявки ребенка на учебные занятия.

4.14. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Комиссия).

Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

- 4.15. Иные права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральным законом.

## **5. Работники Учреждения**

5.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.2. Комплектование Учреждения работниками производится директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим уставом.

5.3. Лица, претендующие на занятие должностей в Учреждении, должны иметь специальную подготовку, удостоверяемую документами об образовании, и (или) стаж работы в соответствии с требованиями к квалификации, установленными соответствующими квалификационными характеристиками.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование с учетом особенностей, установленных квалификационными характеристиками должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.4. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законодательством до педагогической и иной деятельности, непосредственно связанной и непосредственно не связанной с образовательным процессом, не допускаются больные наркоманией.

5.5. Трудовые отношения между работником и Учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовые отношения возникают также на основании фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению уполномоченных должностных лиц Учреждения в случае, когда трудовой договор не был надлежащим образом оформлен.

- 5.6. Работодателем для работников Учреждения является Учреждение. Права и обязанности Учреждения в трудовых отношениях осуществляются директором Учреждения или уполномоченными им лицами в установленном порядке.
- 5.7. В своей деятельности работники руководствуются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, в том числе по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями директора и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются Учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.
- 5.8. Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.
- 5.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, принуждения их к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
- 5.10. Аттестация педагогических работников Учреждения проводится в соответствии с законодательством об образовании в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки профессиональной деятельности и, по желанию педагогических работников, в целях установления квалификационной категории.
- 5.11. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, трудовыми договорами.
- 5.12. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий Учреждения.
- 5.13. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, мониторинговая работа, работа, предусмотренная планами

воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий с обучающимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями.

5.14. Работники Учреждения несут ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, передачу (разглашение) конфиденциальной информации, причинение вреда Учреждению и (или) участникам образовательного процесса, иные виновные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Трудовые договоры с работниками Учреждения прекращаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Трудовой договор с педагогическим работником может быть также прекращен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации за повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения, применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.1.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, а также могут быть другие коллегиальные органы управления. Деятельность коллегиальных органов управления Учреждения регламентируется локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. К исключительным компетенциям Учредителя в области управления Учреждения относятся:

- решение вопросов создания, реорганизации, ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии;
- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения (изменения, дополнения к Уставу), согласование штатного расписания;
- координация и контроль деятельности Учреждения;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- заключение, внесение изменений в трудовой договор с директором Учреждения, осуществление контроля за выполнением договора;
- установление порядка, сроков и организации проведения аттестации кандидата на должность руководителя, руководителя Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в пределах своих полномочий;

- закрепляет за учреждением территорию городского округа муниципального образования «город Саянск» для обеспечения приема граждан, проживающих на данной территории, и имеющих право на получение ими образования соответствующего уровня;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;
- проведение в установленном порядке проверок, ревизий финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- принятие решения об изъятии излишнего неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- дача согласия на распоряжение недвижимым и движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств местного бюджета;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются советы обучающихся;
- 2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

6.4. Директор Учреждения:

6.4.1. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

6.4.2. Кандидаты на должность директора, а также директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора, директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

6.4.3. Директор Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;
- определяет организационную структуру и утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения;
- издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- применяет к работникам и обучающимся Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
  - руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
  - возглавляет педагогический совет Учреждения;
  - обеспечивает исполнение решений указанных в настоящем Уставе органов Учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
  - заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета Учреждения;
  - издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися;
  - осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;
  - осуществляет контроль за выполнением учебных планов;
  - утверждает расписание учебных занятий, экзаменов и организует контроль за их проведением;
  - осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - осуществляет иные полномочия от лица Учреждения.
- 6.4.4. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.
- 6.4.5. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.4.6. Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.
- 6.4.7. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной (противоправной) сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 6.4.8. Директор обеспечивает повышение квалификации или профессиональную переподготовку педагогических работников Учреждения в установленном порядке.
- 6.4.9. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на заместителей директора, других работников, в соответствии с приказом Учредителя. В этом случае исполняющее обязанности директора лицо уполномочено действовать от имени Учреждения и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Наряду с директором непосредственное управление Учреждением осуществляют заместители директора, заведующий хозяйством,



составляющие администрацию Учреждения. Заместители директора и заведующий хозяйством вправе контролировать исполнение работниками Учреждения должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами. Распоряжение членов администрации по вопросам, входящим в их компетенцию, обязательны к исполнению всеми работниками.

6.6. **Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство Учреждением. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники учреждения.**

К основным задачам Общего собрания трудового коллектива относятся:

- обсуждение программы развития Учреждения;
- рассмотрение проекта коллективного договора;
- рассмотрение отчета директора о деятельности Учреждения за год;
- обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной, хозяйственной, финансовой деятельности;
- формирование представительных органов.

6.7. Педагогический Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

Основной задачей Педагогического совета является:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной общеобразовательным учреждением.

6.8. Родительский комитет является одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

Основными задачами является:

- содействие администрации школы в совершенствовании условий организации образовательного процесса;
- определение направлений развития Учреждения, особенностей его образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;
- содействие, создание в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- организация и проведение общешкольных мероприятий.

## **7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

7.1. Имущество Учреждения, необходимое для ведения образовательной деятельности, а также связанной с ней иной предусмотренной Уставом

деятельности, является собственностью муниципального образования «город Саянск» и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленного соответствующим актом приема-передачи. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с уставными целями, задачами Учреждения, назначением имущества.

Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного бессрочного пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение не вправе совершать сделки, последствиями которых является отчуждение или обременение муниципального имущества.

7.3. Учреждение с согласия собственника вправе без проведения конкурса или аукциона предоставлять во владение и (или) пользование движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью и закрепленное за ним на праве оперативного управления, на возмездной или безвозмездной основе:

- медицинской организации для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения, и прохождения ими медицинского обследования;

- организации общественного питания для обеспечения обучающихся и работников Учреждения питанием;

- физкультурно-спортивным организациям для создания условий для занятий физической культурой и спортом.

7.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества.

- начислять износ на изнашиваемую часть имущества;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему по смете.

7.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

7.6. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

7.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства, выделяемые из местного бюджета согласно бюджетной смете;

- субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, предоставляемые Учреждению из областного бюджета;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- добровольные целевые имущественные взносы и пожертвования;

-средства, полученные образовательным учреждением от платных образовательных услуг в процентном выражении согласно договора (соглашения);

-другие, не запрещенные законом поступления.

7.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

7.9. Учреждение может выполнять муниципальное задание. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) Учреждением формируется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых Учреждением в качестве основных видов деятельности, в порядке, установленном Учредителем.

7.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Доход от указанной деятельности поступает в бюджет муниципального образования «город Саянск» и направляется на обеспечение уставных целей Учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт средств, предусмотренных бюджетной сметой для реализации целей, ради которых создано Учреждение. Порядок оказания платных образовательных услуг регулируется локальным актом Учреждения.

7.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «город Саянск» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

7.12. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара работы, услуги, иных договоров.

7.13. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Учредитель.

7.14. Учреждение на основании договора (соглашения) передает полномочия по

ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования».

- 7.15. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органам местного самоуправления муниципального образования «город Саянск», а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 7.16. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.
- 7.17. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за образовательными организациями.

### **8. Учет, планирование, отчетность Учреждения**

- 8.1. Учреждение планирует деятельность на основе основной общеобразовательной программы, планов работы, утвержденных руководителем Учреждения.
- 8.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:
- Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органу местного самоуправления, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
  - Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю, другим подразделениям администрации городского округа муниципального образования «город Саянск».
- 8.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги исполнения бюджетной сметы.
- 8.4. В части пользования имуществом, переданным в оперативное управление, контроль осуществляется Комитетом.
- 8.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за Учреждением.

### **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

- 9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
- слияния двух или нескольких Учреждений;
  - присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

-разделения Учреждения на два учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

-выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных ее форм, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Порядком принятия решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «город Саянск» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **10. Локальные акты Учреждения**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в виде приказов, решений, положений, инструкций и правил, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Уставная деятельность Учреждения регламентируется приказами, распоряжениями, инструкциями, положениями по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников учитывается мнение представительных органов самоуправления Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Учреждения, учитывается мнение трудового коллектива, представительного органа первичной профсоюзной организации Учреждения.

Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения утверждаются директором Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575995

Владелец Князева Анастасия Сергеевна

Действителен с 24.05.2022 по 24.05.2023