

План работы МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» по организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с ЗПР и УО на 2023-2024 учебный год

1. План внутришкольного контроля в МОУ «СОШ №5» на 2023-2024 учебный год с учётом организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья по АООП с ЗПР и УО

Тема школы: Школьная система качества образования как условие достижения новых результатов образования.

Цель: обеспечение доступного и качественного образования в соответствии требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, современными потребностями общества и каждого гражданина.

Задачи:

1. Продолжить работу по нормативно-правовому регулированию в муниципальной системе образования в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и разработке муниципальных нормативно-правовых актов.
2. Продолжить работу по обеспечению государственных гарантий доступности начального общего, основного общего и среднего общего образования всем гражданам, независимо от состояния здоровья, социального положения, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья.
3. Расширять диапазон образовательных и информационно-методических услуг, обеспечивающих условия вхождения педагогических работников в систему ценностей современного образования, принятие идеологии ФГОС, освоение новой системы требований к структуре образовательной программы, к условиям и результатам ее освоения.
4. Формировать новую систему универсальных знаний, умений, навыков, а также опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся (набор ключевых компетенций) с учетом охранительной позиции педагогов по отношению к детскому здоровью.
5. Проводить мониторинг достижений результатов обучения, воспитания, развития, оздоровления детей.

Контроль школьной документации

№	Объект контроля	Класс	Цели контроля	Вид	Форма	Метод	Ответственные	Сроки	Упр.решение, итоговый документ
1	Рабочие программы	1-11	Проверка и определение качества составления рабочих программ по предметам, факультативных занятий, курсов по выбору	Тем.	перс	беседа, проверка документации	Зам. директора	1-15 сентября	Справка, приказ
2	Проверка журналов	1-11	Своевременность и аккуратность заполнения журналов. Соблюдение орфографического режима. Своевременность и объективность выставления отметок	Тем.	Перс.	беседа, проверка документации	Зам. директора по УВР	2-6 октября 26,27 октября 27 декабря	Справка, приказ

								21 марта 24 мая	
3	Проверка дневников обучающихся	2-11	Соблюдение единого орфографического режима при ведении дневников. Работа классных руководителей и родителей.	Тем.	Классн-обобщающий	анализ, проверка документации	Зам дир по УВР	20-23ноября 15-17 апреля	Справка, приказ
4	Проверка личных дел обучающихся	1-11	Своевременность правильности оформления и ведения личных дел обучающихся классными руководителями	Тем.	Классн-обобщающий	Проверка документации	Директор зам директора по УВР	30 августа. 4-5- июня, 16, 23 июня	
5	Проверка тетрадей обучающихся	1-11	Соблюдение единого орфографического режима	Тем.	Перс.	беседа, проверка документации	Зам директора по УВР	20-23 ноября 15-17 апреля	Справка, приказ
6	Оформление социальных паспортов классов	1-11	Определение состояния социального положения обучающихся школы	Тем.	Классн-обобщающий	беседа, проверка документации	Соц педагог зам дир по ВР	В течение года	Совещание при зам директора
7	Сверка базы обучающихся по АООП	1-9	Учёт обучающихся по АООП	Тем.	Классн-обобщающий	Проверка документации	Директор зам директора по УВР	Сентябрь	Стат. отчёт Банк данных
8	Сверка базы обучающихся по СИПР	1	Учёт обучающихся по СИПР	Тем.	Классн-обобщающий	Проверка документации	Директор зам директора по УВР	Сентябрь	Стат. отчёт Банк данных
9	Сверка базы по детям-инвалидам	1-11	Учёт детей-инвалидов	Тем.	Классн-обобщающий	Проверка документации	Директор зам дир по УВР, мед.раб	Сентябрь	Стат. отчёт Банк данных
10	План воспитательной работы.	1-11	Проверка качества составления планов и учёта работы с детьми с ОВЗ	Тем.	перс	беседа, проверка документации	Зам. директора по ВР	1-17 сентября 2022г.	Справка, приказ
11	Индивидуальные учебные планы, расписание обуча-ся с ОВЗ	1-11	Утверждение и согласование ИУП на дому, интегр. обучение, СИПР	Тем.	перс	Анализ документов, собеседование	Зам директора по УВР	Сентябрь	ИУП, расписание
12	Оформление документов по ИУП на дому	1-11	Оформление, утверждение и согласование документов	Тем	перс	Анализ документов, собеседование	Зам директора по УВР	сентябрь	Пакет документов
13	Нормативная база	1-8	Оформление нормативно-	Тем	перс	Анализ	Зам директора	Сентябрь	Пакет

	обучения по АООП, по АООП ФГОС ЗПР и ФГОС УО		правовых документов			документов	по УВР	(в течение года)	документов
14	Оформление документов на ГИА детей с ОВЗ	9,11	Оформление документов	тем	перс	Анализ документов, собеседование	Зам директора по УВР	Ноябрь-март	Пакет документов
15	Реализация плана введения и реализации ФГОС ОВЗ		Оформление документов	тем	перс	Анализ документов, собеседование	Зам директора по УВР	В течение года	Пакет документов
16	Документы (обучение по АООП)	9	Оформление документов обучения по адаптированным программам	Тем	перс	Работа с документами	Зам дир по УВР	июнь	Свидетельство

Контроль выполнения всеобуча

№	Объект контроля	Класс	Цели контроля	Вид	Форма	Метод	Ответственные	Сроки	Управленч. решение
1	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Упорядочение посещаемости обучающихся занятий	Тем.	персональный	Наблюдение, беседа, анализ, админ рейд	Администрация	В течение года	Совещание при директоре
2	Работа с трудными обучающимися	1-11	Определение уровня успеваемости, работа с родителями	Тем.	персональный	беседа, проверка документации	Администрация	В течение года	Административный совет
3	Работа с обучающимися с ОВЗ	1-11	Проверка проведения индивидуальных занятий с обучающимися детьми на дому, проверка выполнения уч. прогр.	Тем.	Персон.	Наблюдение, беседа, проверка документации	Администрация	В течение учебного года	Административный совет
4	Домашние задания	1-11	Контроль за дозировкой домашних заданий и видов заданий	тем.	Предм-обобщ	беседа, проверка документации	Зам директора по УВР	22-24 ноября	Справка, приказ
5	Санитарно-гигиенический режим и техника письма безопасности труда	1-11	Соблюдение техники безопасности на уроках и дифференциация обучающихся по состоянию здоровья	Тем.	Классно-обобщающий	Беседа наблюдения	администрация	В течение года	Совещание при директоре
6	Обучение детей-инвалидов	1-11	Контроль выполнения законодательства РФ об обучении детей-инвалидов	Тем.	персональный	беседа, проверка документации	Администрация	В течение года	Административный совет Справка
7	Обучение детей с ОВЗ и УО по АООП	1-9	Организация обучения детей с ОВЗ	Тем.	персональный	беседа, проверка документации	Администрация	ноябрь	Справка

Контроль состояния преподавания предметов

№	Объект контроля	Клас с	Цели контроля	Вид	Форма	Метод	Ответственные	Сроки	Управленч. решение
1	Организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами. Создание условий для реализации ФГОС для обучающихся с ОВЗ и интеллектуальными нарушениями.	1-11	Организация обучения детей с ОВЗ по АООП и создание условий для реализации ФГОС для обучающихся с ОВЗ и интеллектуальными нарушениями	Тем.	персональный	беседа, проверка документации	Администрация	13-24 ноября	Справка, приказ
2	Система подготовки обучающихся к ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ)	9-11	Выявить качество и уровень преподавания предмета и методический уровень учителей, уровень подготовки к итоговой аттестации, решение проблем, выявленных при ГИА прошлого уч.года	Тем.	Персон.	Беседа, наблюдение, посещение уроков, проверка документации	Зам директора по УВР	15-31 января	Справка, приказ
3	Проверка работы курсов по выбору: организация проектной деятельности вне урока	2-11	Организация и проведение занятия, работа с одаренными детьми	Тем.	Персон.	Посещение занятий, проверка документации, беседа, наблюдение	Директор Зам директора по УВР.	февраль	Справка, приказ
4	Развитие тестовой культуры обучающихся через урочную и внеурочную деятельность	2-11	Изучить систему работы учителя по обучению школьников работе с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации в форме ЕГЭ	Тем.	перс	Беседа, Посещение уроков Проведение тестов	Зам директора по УВР	февраль	Справка, приказ
5	Преподавание русского языка и математики в 9,11 классах (подготовка к ГИА)	9,11	Выявить качество и уровень преподавания предмета и методический уровень учителей, уровень подготовки школьников к ГИА, решение проблем ГИА	Тем.	Персональный	Посещение уроков, собеседование, контрольные срезы	Зам.директора по УВР	4-15 марта	Справка, приказ
6	Контроль за реализацией программ по	5-11	Выявить уровень сформированности общеучебных умений и	Тем.	Персон.	Беседа, посещение уроков, анализ	Зам.директора по УВР	апрель	Справка, приказ

	технологии в 5-11 классах. Техника безопасности при проведении работ, ведение журнала инструктажа		навыков по предмету, выполнение программы по предмету			документации, контрольные срезы			
--	---	--	---	--	--	---------------------------------	--	--	--

Контроль состояния предметных и метапредметных результатов обучающихся

№	Объект контроля	Класс	Цели контроля	Вид	Форма	Метод	Ответственные	Сроки	Управленч. решение
Сентябрь									
1	Стартовые (нулевые) контрольные работы	2-11	Выявить уровень остаточных знаний по предметам УП	тем	Персон.	Контрольные срезы	Зам директора по УВР	5-20	Справка, приказ
Октябрь									
1	Читательская грамотность обучающихся (Проверка навыков чтения)	5,6	Выявление уровня сформированности умений и навыков сознательного, правильного чтения	тем.	Предметно - обобщающий	Устная проверка знаний	Зам директора по УВР	3-5	справка, приказ
2	Контроль качества по русскому языку и математике в форме контрольных работ за 1 четверть в начальной школе	2-4	Определение уровня сформированности предметных результатов обучающихся.	тем.	Предмет-обобщающий	письменная работа, анализ	Зам директора по УВР	17,19	справка, приказ
Декабрь									
1.	Контроль качества (в форме контрольных работ) за 1 полугодие 2023-2024 учебного года	2-11 кл	Определение уровня учебных достижений обучающихся по предметам за первое полугодие 2022-2023 учебного года	тем.	Предметно - обобщающий	письменная проверка знаний, анализ	Зам директора по УВР	11-22	справка, приказ совещание при директоре
2.	Читательская грамотность обучающихся (Проверка навыков чтения)	2-4	Выявление уровня сформированности умения и навыков сознательного, правильного беглого чтения	тем.	Предметно - обобщающий	Устная проверка знаний, беседа, анализ	Зам директора по УВР	4-6	справка, приказ
Февраль									

1.	Контроль качества по русскому языку	3,4	Определение уровня сформированности предметных и метапредметных результатов обучающихся при реализации ООП НОО	тем.	Предметно – обобщающих	письменная проверка знаний (тест), анализ	Зам директора по УВР	5	справка, приказ
2	Контроль качества по математике	3,4	Определение уровня сформированности предметных и метапредметных результатов обучающихся при реализации ООП НОО	тем.	Предметно – обобщающих	письменная проверка знаний (тест), анализ	Зам директора по УВР	7	справка, приказ

Март

1.	Контроль качества (в форме контрольных работ) 3 четв 2023-2024 учебного года	2-4	Определение уровня сформированности предметных знаний, общеучебных умений и навыков у обучающихся.	тем.	Предметно - обобщающих	письменная работа, анализ	Зам директора по УВР НОО	12,14	справка, приказ
2	Мониторинговое исследование уровня учебных достижений обучающихся 9-х классов по математике, русскому языку.	9	Мониторинг уровня учебных достижений обучающихся 9 класса по математике, русскому языку (технологический контроль)	тем	Персон.	Работа в форме ОГЭ	Зам директора по УВР	по региональному плану	Справка, приказ

Апрель

1.	Читательская грамотность обучающихся (Проверка навыков чтения)	5,6 2-4	Выявление уровня сформированности умений и навыков сознательного правильного чтения	тем.	Предметно - обобщающих	Устная проверка знаний	Зам директора по УВР	8-10 25-27	справка, приказ
2	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной и основной школе	1-9	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	фрон	Персон.	Анализ портфолио, собеседование	Зам директора по УВР	1-15	справка, приказ

	(ученическое портфолио)								
Май									
1.	Контроль качества (Итоговые контрольные работы)	1-11	Определение уровня сформированности предметных результатов, освоение ФГОС по предметам	тем.	Итоговый	письменная проверка знаний	Зам директора по УВР	5-17	справка, приказ
2	Диагностические срезы по предметности (матем, русск язык, окр мир)	4	определить уровень обученности учеников за курс начальной школы. Уровень освоения ФГОС по предметам	тем	предварительный	письменная работа, анализ	Зам директора по УВР	2,6,8	справка, приказ

2. Работа с педагогическим коллективом

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Ключевые особенности введения ФГОС ОВЗ. Ознакомление с нормативными документами ФГОС ОВЗ	октябрь	Зам директора по УВР психолог
	Круглый стол «Влияние семьи на личностное развитие ребёнка».	ноябрь	Администрация
2	Консультация: Основные образовательные технологии в урочной деятельности как одно из условий повышения качества образования	декабрь	Психологи, логопед, учителя классов интегрированного обучения
	Круглый стол по теме «Методы и приёмы, способствующие активизации познавательной деятельности обучающихся».	январь	Психолог, классные руководители
3	Круглый стол: Особенности современного урока в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ (психолого-педагогическое сопровождение), Оценка достижений планируемых результатов	февраль	Психологи, логопед, учителя классов интегрированного обучения
4	Знакомство учителей с нормативными документами	В течение года	Администрация
5	Подготовка документов на ТП МПК	Март-май	Классные рук, логопед, психолог
6	Курсовая подготовка педагогов по проблеме	По графику	Администрация
7	Тематические плановые консультации психолога и логопеда	В течение года по графику	Психолог, логопед
8	Индивидуальные консультации, собеседование педагогов	В течение года	Зам директора

3. Работа с обучающимися

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Классный час «Мы все такие разные» (о толерантности)	декабрь	Классные руководители
2	Беседа «Профилактика сезонного гриппа»	октябрь	Мед. работник
3	Психолого-педагогическая диагностика.	2 раза в год	психолог
4	Индивидуальные коррекционные занятия логопеда, психолога.	В течение года по графику	Психолог, логопед
5	Индивидуальная работа социального педагога	В течение года	Соц педагог

6	Индивидуальные беседы зам. директора	В течение года	Зам директора
7	Проведение профилактической работы	В течение года	Администрация, соц педагог
8	Реализация превентивных программ	В течение года по расписанию	Учителя-превентологи
9	Организация оздоровительной работы (ЛФК)	В течение года по расписанию	Учитель
10	Фестиваль творчества «Солнце для всех» (Байкальская звезда)	март	Зам директора по ВР

4. Работа с родителями

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Роль семьи в благополучной адаптации к школе»	декабрь	Классные руководители
2	«Мой ребёнок – ученик старшей школы»	январь	Классные руководители
3	Беседа «Профилактика сезонного гриппа»	октябрь	Классные руководители, психолог
4	«Мой ребёнок – подросток: особенности развития, проблемы и пути их решения»	февраль	Классные руководители, психолог
5	«Мой ребёнок – выпускник школы: профилактика и коррекция тревожности»	апрель	Классные руководители, психолог, зам директора
6	Консультации психолога и логопеда	В течение года по графику	Психолог, логопед
7	Индивидуальные консультации, собеседование педагогов	В течение года по графику	Учителя-предметники
8	Индивидуальные беседы зам директора, директора	В течение года	Зам директора, директор

5. План работы психолого-педагогического консилиума на 2023-2024 учебный год

№	Тематика психолого-педагогических консилиумов	Сроки	Ответственные
1	Утверждение плана работы школьного ППк на 2023-2024 учебный год	31.08.2023	Председатель ППк
2	Определение путей психолого-педагогического сопровождения обучающихся с трудностями в адаптации. Определение учащихся, нуждающихся в дополнительном диагностическом обследовании для устранения трудностей в адаптации. Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся по ИУП плану на дому (по справкам ВК)	13.11.2023	Председатель ППк. педагог-психолог учитель-логопед
3	Динамика психологического развития и эффективность коррекционной работы обучающихся.	15.01.2024	Председатель ППк. педагог-психолог учитель-логопед
4	Определение специального образовательного маршрута обучающихся.	26.02.2024	Председатель ППк. педагог-психолог
5	Итоговое заседание по эффективности коррекционной работы и динамики развития детей.	27.05.2024	Председатель ППк. педагог-психолог учитель-логопед