

Приложение №2
к приказу МОУ «СОШ №5»
от 26.01.2023 № 116/5-26-3940

мероприятий (Дорожная карта) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»

п	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
	Подготовка условий для запуска системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение федеральных и региональных нормативных актов, лучших практик по внедрению наставничества	январь, 2023 – февраль 2023; ежегодно до 2024 года	Руководитель ОО; куратор - заместитель директора по УВР
		Подготовка нормативной базы реализации системы наставничества в образовательной организации	1. Издание приказа о внедрении системы наставничества 2. Разработка и утверждение положения о системе наставничества. 3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества 4. Издание приказа о назначении куратора внедрения системы наставничества	До 01.02.2023г	Руководитель ОО; куратор - заместитель директора по УВР
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы и вне выпускники, работодатели и др.	февраль, 2023; ежегодно до 2024 года	Руководитель ОО; куратор - заместитель директора по УВР
			Проведение административного совещания по вопросам реализации системы	январь, 2023 года, ежегодно до 2024 года	Руководитель ОО; куратор - заместитель директора по УВР

		наставничества. Выбор форм и программ наставничества			
		Составление плана мероприятий (дорожной карты) по разным формам наставничества	январь 2023, ежегодно до 2024 года	Руководитель ОО; куратор - заместитель директора по УВР	
	Информирование педагогов о возможностях и целях системы наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение заседаний ШМО. 3. Информирование через информационный стенд «Наставничество», вкладку на офиц. Сайте СОШ№5	Февраль 2023, ежегодно до 2024 года	Куратор целевой модели наставничества, руководители ШМО	
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение диагностики по выявлению профессиональных дефицитов среди педагогических работников. 2. Сбор личных заявлений участников направлений наставничества. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых из анализа методической работы, рекомендаций при аттестации	февраль, 2023 года, ежегодно до 2024 года	Куратор целевой модели наставничества, руководители ШМО
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	февраль, 2023 года, ежегодно до 2024 года	Куратор целевой модели наставничества, руководители ШМО
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников,	февраль, 2023 года, ежегодно до 2024	Куратор целевой модели наставничества

		желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных, личных заявлений	года	, руководители ШМО	
		Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников	январь, 2023 года, ежегодно до 2024 года	Куратор целевой модели наставничества, руководители ШМО	
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы	январь, 2023 года, ежегодно до 2024 года	Куратор целевой модели наставничества, руководители ШМО
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	январь, 2023 года, ежегодно до 2024 года	Куратор целевой модели наставничества, руководители ШМО
			Издание приказа об утверждении плана работы и графиков обучения наставников	январь, 2023 года, ежегодно до 2024 года	Куратор целевой модели наставничества, руководители ШМО
			Организация и проведение обучения наставников	Декабрь 2022-январь, 2023 года, ежегодно до 2024 года	Куратор целевой модели наставничества, руководители ШМО
5	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	Февраль 2023 года, ежегодно до 2024 года	Куратор ОО целевой модели наставничества

			3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи. 4.Анализ анкет групповой встречи и формирование наставников и наставляемых в пары, группы.		
		Закрепление наставнически пар, групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп»	февраль, 2023 года, ежегодно до 2024 года	Куратор целевой модели наставничества , руководители ШМО
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	февраль – 2023 года, ежегодно до 2024 года	Наставники
			Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника	Постоянно, ежегодно до 2024 года	Педагоги — психологи ОО
6	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1.Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4.Регулярные встречи	2023 -2024 уч. год, ежегодно до 2024 года	Наставники

		наставника и наставляемого. 5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого		
	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи, для промежуточной оценки	Май, 2023 года, ежегодно до 2024года	Куратор ОО целевой модели наставничества
Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества	1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2.Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3.Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.	Май 2023 года, ежегодно до 2024 года	Куратор ОО целевой модели наставничества
	Мотивация и поощрения наставников	1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Вручение Благодарственных писем партнерам. 3.Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Май 2023 года, ежегодно до 2024 года	Руководитель ОО, куратор ОО целевой модели наставничества
		1. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на	Июнь 2023 года, ежегодно до 2024 года	Руководитель ОО, куратор ОО целевой модели наставничества

	официальном сайте МОУ «СОШ№5», организаций- партнеров. 2.Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара "		
--	---	--	--

ф. Гладких В.В.
 ф. Левочкин
 ф. Маслова Л.В.
 ф. Золотая И.В.
 ф. Александров И.И.
 ф. Е. Кононова
 ф. Черемшова Е.И.
 ф. Филкина А.Э.
 ф. Кудрякова Е.А.
 ф. Макарова А.А.
 ф. Корбанов К.В.
 ф. Каренин
 ф. Макарова И.И.
 ф. Драгункина А.А.
 ф. Ключникова И.А.
 ф. Бурина Т.В.
 ф. Иванова О.И.
 ф. Козарко О.Т.
 ф. Гагарина С.И.
 ф. Бураков Е.К.
 ф. Соколов А.
 ф. Степанова С.И.
 ф. Лавров П.О.
 ф. Мухомов П.О.
 ф. Черепкова А.В.
 ф. Куриков Н.В.
 ф. Соболева Т.А.
 ф. Баганова Г.А.
 ф. Скумиев М.И.
 ф. Юрков И.В.

ф. Борисов Н.В.
 ф. Сауров О.А.
 ф. Алексеева Л.И.
 ф. Димкина И.С.
 ф. Савина Е.
 ф. Куркина Е.С.
 ф. Уварова
 ф. Кайгородов А.И.
 ф. Кузнецова И.А.
 ф. Таланова И.А.
 ф. Курченко Е.К.
 ф. Степанова
 ф. Козлова И.
 ф. Ермаков К.
 ф. Рывкин И.Т.
 ф. Мамычева Т.А.
 ф. Мешков И.И.
 ф. Степанова С.И.
 ф. Филев И.Т.
 ф. Суркова И.В.